

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА КООРДИНАЦИОННА ГРУПА
ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Чл. 1. Областната координационна група за учене през целия живот, наричана по-нататък Координационната група, съдейства за сътрудничеството, осъществява координацията и провежда консултации между областната администрация, органите на местно самоуправление, териториалните административни структури, социалните партньори и неправителствени организации за реализиране на областната политика за учене през целия живот.

Чл. 2. (1) Координационната група изпълнява следните функции:

1. координира действията на териториалните държавни органи, органите на местно самоуправление, социалните партньори и неправителствени организации за планиране, мониторинг на изпълнението и оценка на политиката за учене през целия живот.

2. обсъжда проекти на годишни планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот, изразява становища и прави предложения за мерки на областно ниво;

3. обсъжда проектите на годишните мониторингови доклади за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и изразява становища;

4. прави предложения за разработването на анализи и провеждането на изследвания по въпроси, свързани с изпълнението на областната политика за учене през целия живот;

5. прави предложения за изготвяне и дава предварително становища по проекти на нормативни и други актове, свързани с провеждането на държавната политика за учене през целия живот.

(2) При изпълнение на своята дейност Координационната група си сътрудничи с:

1. Националната координационна група за учене през целия живот;

2. Областния съвет за развитие, Областния съвет за тристранно сътрудничество, Областния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси и др. съвети, комисии, групи, чиято дейност е свързана със формалното и неформално обучение на възрастни;

2. образователни и обучителни институции, културни институции, научни институти и

други организации;

3. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които работят в областта на ученето през целия живот;

5. други държавни органи и социални партньори, които не са представени в Координационната група.

Чл. 3. (1) Координационната група се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател е областния координатор за учене на възрастни;

(3) Заместник-председател е представител на областната администрация или на регионалното управление на образованието;

(4) Секретар е служител от институцията, която представлява председателят на Координационната група;

(5) Членове на Координационната група са:

1. представители на общините в областта;

2. представители на териториални организации на работодателите на областно равнище;

3. представители на териториални организации на работниците и служителите на областно равнище;

4. представител на Дирекция „Бюро по труда“;

5. териториално статистическо бюро;

6. учебни заведения, в които се обучават възрастни

7. читалища;

8. библиотеки;

9. други.

(6) Поименният състав на Координационната група се определя по предложения, направени от ръководителите на съответните институции/организации до областния координатор за учене на възрастни и се публикува на електронната страница на националния координатор за учене на възрастни.

Чл. 4. (1) Координационната група провежда редовни заседания най-малко един път в календарната година.

(2) Заседанията на Координационната група са редовни, ако на тях присъстват повече от половината му членове.

(3) Решенията на Координационната група се приемат с обикновено мнозинство (повече от половината) от участниците в заседанието.

Чл. 5. (1) За всяко заседание на Координационната група се изготвя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Координационната група в 7-дневен срок, подписва се от председателя му, като копие от него се изпраща на всички нейни членове.