

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

МИТКО СТАЙКОВ

Областен управител на област Търговище

ПРАВИЛНИК

**за устройството и дейността на Областния съвет по условия на труд
към Област Търговище**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат основните функции, задачи, структурата и организацията на дейността на Областния съвет по условия на труд към Област Търговище.

Чл. 2. Областният съвет по условия на труд, наричан по-нататък „Областния съвет“ или ОСУТ, е постоянно действащ консултативен орган към Областна администрация Търговище за сътрудничество и координация на регионално ниво при разработването и осъществяване на политиката за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в област Търговище.

Глава втора

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. Областният съвет:

1. Приема регионални програми за проучване и разработване на проекти за оптимизиране на условията на труд и ги представя на фонд „Условия на труд“ за финансиране;
2. Обсъжда състоянието и дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в региона или в отделни предприятия и дава предложения за нейното подобряване;

3. Координира дейността на териториалните органи по контрола на условията на труд;

4. Оказва съдействие на комитетите и групите по условия на труд за решаване на конкретни проблеми.

5. Проучва и популяризира добри практики, организира срещи, семинари и други форми за стимулиране на дейността;

6. Създава временни структури към съвета за решаване на специфични въпроси.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 4. (1) В ОСУТ членуват представители на съществуващите регионални съюзи на представителните организации на работниците и на работодателите и равен на тях брой представители на Областна администрация Търговище или на местните органи на самоуправление.

Чл. 5. (1) Областният съвет се ръководи от председател, двама заместник-председатели и секретар.

(2) Председател на Областния съвет е Областния управител на област Търговище или упълномощен от него заместник областен управител.

(3) Заместник-председателите се избират от представителите на организациите на работниците и служителите и на работодателите на първото заседание след приемане на настоящия Правилник.

(4) Секретарят на съвета е експерт в Областна администрация Търговище.

Чл.6. Представителите на регионалните съюзи на представителните организации на работниците и на работодателите се определят от ръководителите им с писмо до председателя на Областния съвет. В писмото се посочва лицето, което се предлага за член на Областния съвет (титуляр), както и негов заместник.

Чл. 7. (1) Председателят на Областния съвет:

1. представлява съвета пред всички институции;
2. организира, свиква и ръководи заседанията му;
3. одобрява дневния ред за заседанията;

4. определя със заповед секретаря и членовете на ОСУТ от състава на Областна администрация Търговище;

Чл. 8. Секретарят на Областния съвет:

1. уведомява писмено всички членове на съвета за предстоящите заседания;
2. организира изпращането на материалите за заседанията;
3. съставя протокол за заседанията;
4. съхранява архива на съвета.

Чл. 9. Заседанията на Областния съвет се провеждат:

1. по предварително приет годишен план за работа;
2. по инициатива на председателя на съвета;
3. по решение на съвета от предходно заседание;
4. по искане най-малко на 1/3 от членовете му.

Чл. 10. (1) Дневният ред се изготвя от секретаря на съвета и се одобрява от неговия председател.

(2) Материалите, отнасящи се до включените в дневния ред въпроси, се изпращат на членовете на съвета по ел. поща не по-късно от 3 работни дни преди насроченото заседание.

(4) Всеки член на съвета може да прави предложение за включване на въпроси в дневния ред най-малко 1 работен ден преди заседанието.

Чл. 11. ОСУТ провежда минимум две заседания в годината.

Чл. 12. Участник, който е възпрепятстван да присъства на заседанието, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид.

Чл. 13. (1) Заседанията на Областния съвет се провеждат, когато присъстват повече от половината от общия брой на членовете му.

(2) Когато не е налице условието по ал. 1, заседанието се провежда 15 минути след обявения в поканата начален час. На заседанието не могат да се вземат решения.

Чл. 14. В заседанията на Областния съвет могат да участват ръководители на институции, ведомства и други организации, имащи отношение към разглежданите проблеми. Тези лица нямат право на глас при приемането на решения по разглежданите въпроси.

Чл. 15. (1) По решение на Областния съвет могат да се сформират работни групи и експертни комисии за решаване на конкретни и специфични въпроси.

(2) Състава, функциите и задачите на работните групи и експертните комисии по ал. 1 се регламентират от Областния съвет за всеки конкретен случай.

Чл. 16. (1) За всяко заседание на Областния съвет секретарят съставя протокол, който се подписва от председателя и протоколчика. Протоколът съдържа:

1. дата на провеждане на заседанието;
2. дневен ред;
3. имената на участниците в заседанието;
4. приети решения на Областния съвет по различните точки от дневния ред.

Чл. 17. Областна администрация Търговище осигурява организационно-техническото обслужване на дейността на ОСУТ.

Чл. 18. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от ОСУТ. Промени в него могат да се правят само с решение на Областния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Настоящият правилник се издава на основание чл. 43 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Утвърждава се от Областния управител на област Търговище.

Правилникът е приет на заседание на ОСУТ с Решение № 1/20 юли 2011 г.