



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Търговище

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на Областния съвет
за социално включване и подкрепа

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Областния съвет за социално включване и подкрепа (ОССВП).

Чл.2. Областният съвет за социално включване и подкрепа е регионален обществен орган, който се създава към Областния управител на област Търговище на основание Раздел Б, т.5.3.1. от Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2015 г.

Чл. 3. ОССВП е постоянно действащ орган, чиято дейност се основава на принципите на доброволност, равнопоставеност, прозрачност, интегриран подход и партньорство.

РАЗДЕЛ II.
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

чл.4. Областният съвет за социално включване и подкрепа е консултативен обществен орган за координация, взаимодействие, наблюдение и оценка на дейността на институциите и организациите в изпълнение на държавната политика за социално включване и подкрепа и на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2015 г.

чл.5. ОССВП има следните функции:

5.1. Осигурява условия за провеждане на политиката за социално включване и социална закрила в област Търговище и за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

За целта:

5.1.1. Приема годишните отчети на общините за напредъка в изпълнение на общинските стратегии за развитие на социалните услуги;

5.1.2. Приема годишни мониторингови доклади и междинен мониторингов доклад за напредъка в изпълнение на Областната стратегия;

5.1.3. Приема годишни планове за действие за изпълнение на Областната стратегия;

5.1.4. Обсъжда актуализации на Стратегията и ги внася за съгласуване в Областния съвет за развитие.

5.2. Координира и подпомага действията на институциите, организациите и общините при планиране, договаряне и изпълнение на междуобщински, междусекторни и областни социални услуги. Подпомага изграждането на ефективни и устойчиви партньорства.

5.3. Подпомага информационния обмен и консултирането между заинтересованите страни при планиране, реализиране и отчитане на социалните услуги и политики.

5.4. Периодично обсъжда и анализира състоянието и развитието на човешките ресурси в сферата на социалните услуги и дейности

5.5. Дискутира актуални теми и проблеми в регионалната политика за социално включване и подкрепа и има право да прави аргументирани предложения за промяна на нормативната уредба в тази сфера.

5.6. Подпомага идентифицирането на добрите практики в реализирането на иновативни социални услуги и дейности и мултиплицирането на натрупания опит по места.

РАЗДЕЛ III.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ЧЛЕНСТВО

Чл.6. Областният съвет за социално включване и подкрепа са състои от председател, зам. председател, секретар и членове.

Чл.7. Председател на ОССВП е Областният управител на област Търговище или упълномощен от него заместник областен управител.

Чл.8. Зам.председател на ОССВП е представител на неправителствените организации, участващи в състава на Съвета.

Чл.9. Секретар на ОССВП е експерт от Областна администрация Търговище, определен със заповед на Областния управител.

Чл. 10. Членове на ОССВП са представители на ръководствата на:

- общините от областта;
- общинските съвети за социално подпомагане;
- МКБППМН;
- НПО, работещи в областта на социалната политика, здравеопазването и образованието;
- граждански сдружения на и за хора с увреждания;

- териториалните звена на изпълнителната власт в системата на Агенцията за социално подпомагане, Агенцията по заетостта, Министерство на образованието, Министерство на здравеопазването;
- бизнеса;
- медиите.

Чл.11. Поименният състав на ОССВП се определя с писмени предложения до Областния управител от ръководителите на общините/институциите/организациите, отговорни за реализиране на политиката в областта на социалното включване в област Търговище.

Чл.12. Приемането на нови членове става от ОССВП с подаване на молба от ръководителя на институцията/организацията до председателя на Съвета.

Чл.13. Правилникът на устройството и дейността на Съвета се утвърждава на първото му заседание. Всеки негов член може да предлага промени в Правилника, които аргументира писмено.

Чл.14. От своя състав Съветът избира Звено за мониторинг и оценка /ЗМО/, състоящо се минимум от 7 члена. Председател на ЗМО е директорът на РДСП Търговище. В състава му влизат експерти от заинтересованите институции и организации от петте община на областта.

Чл.15. Звеното за мониторинг и оценка е оперативна структура с рамките на ОССВП за планиране, организиране и реализиране на мониторинга и оценката на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

Чл.16. Към ОССВП могат да се създават постоянни и временни експертни екипи за проучване и работа по определени теми.

Чл. 17. Председателят на Съвета може да кани на заседанията представители на организации/институции, имащи отношение към обсъжданите теми.

Чл. 18. Председателят на Съвета:

- определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията;
- контролира изпълнението на взетите решения;
- издава заповеди за състава и функциите на ЗМО и постоянните/временни експертни екипи;

чл. 19. Членовете на ОССВП:

- участват лично в заседанията или при необходимост упълномощават свой представител;
- внасят за обсъждане в Съвета материали, свързани с обсъжданите теми и проблеми;
- представят становища на общините/институциите/организациите, които представляват;
- имат право на достъп до съхраняваните протоколи и материали към тях.

РАЗДЕЛ IV.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.20. ОССВП провежда заседания най-малко 2 пъти в годината.

Чл.21. Свикването на заседания се извършва от председателя или по инициатива на минимум 1/3 от членовете на Съвета. Дневният ред и материалите се изпращат на членовете най-малко 3 дни преди датата на заседанието.

Чл.22. Заседанията се ръководят от председателя, а в негово отсъствие от зам.председателя или упълномощен член на Съвета.

Чл.23. Необходимият кворум за провеждане на заседанията е повече от половината от общия брой на членовете на Съвета.

Чл.24. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието членове.

Чл.25. За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения и отговорниците за тяхното изпълнение.

Чл.26. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и протоколиста.

Чл.27. Организационно-техническото осигуряване на дейността на ОССВП се осъществява от секретаря, които отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите.

Чл. 28. Към документацията на заседанията задължително се прилагат всички разглеждани материали и документи. Всички документи от работата на Съвета се обработват и архивират съгласно изискванията на Закона за държавния архивен фонд и вътрешните нормативни актове на Областната администрация.

Чл.29. ОССВП публикува информация за своята дейност на сайта на Областна администрация Търговище и в регионалните медии.

Настоящият правилник е приет с решение № 2 от протокол № 1/16.02.2011 г. . на учредителното заседание на Областния съвет за социално включване и подкрепа и влиза в сила от деня на приемането му.