

**ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ
ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

**П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ
КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие на област Търговище, наричана за краткост "комисията".

Чл. 2. Постоянната комисия по заетост е регионален обществен орган по заетостта, който се създава с решение на Областния съвет за развитие на област Търговище в съответствие с чл.9, ал.2 от ЗНЗ и чл. 6 ал.1 от Правилника за прилагане на ЗНЗ.

Чл. 3. Дейността на Постоянната комисия по заетост се основава на принципите на доброволност, равнопоставеност, откритост и законност.

**РАЗДЕЛ II
ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Чл. 4. Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие е постояннодействащ орган, който подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище.

Чл. 5. Комисията в своята дейност осъществява следните основни функции:

1. Определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и организира разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни;

2. Обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в срок от един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;

3. Осигурява условия за провеждане на регионалната политика по заетостта в съответствие с националните приоритети;

4. Периодично разглежда, обсъжда и анализира състоянието и проблемите на регионалния и местния трудов пазар;

5. Извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

6. Съгласува предложенията на началника на РИО Търговище до министъра на образованието и науката за държавния план-прием на ученици, съгласно чл.49, ал.7 и ал.8 от ППЗНП.

Чл. 6. Комисията ежегодно приема приоритети и план за дейността си след определяне на приоритетите на държавната политика по заетостта и приемане на Национален план за действие по заетостта.

Чл. 7. При осъществяване на своята дейност Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие се съобразява с приоритетите на Областната стратегия за развитие и на регионалните, областни и общински планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Чл. 8. Председател на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие на област Търговище е областния управител, а упълномощен от него зам. областен управител е заместник председател на комисията.

Чл. 9. За подпомагане дейността на комисията, областният управител със своя заповед определя секретар, който е експерт от областната администрация.

Чл. 10. В състава на Постоянната комисия по заетост се включват представители на:

1. областната администрация и общините на територията на областта.
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта.
3. министерствата и други държавни институции.
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите.
5. отрасловите и браншови организации.
6. юридически лица с нестопанска цел в областта, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и/или обучението на възрастни.
7. регионалните дирекции за социално подпомагане.
8. други териториални структури

Чл. 11. В Постоянната комисия по заетост могат да участват със съвещателен глас директорът на дирекция „Регионална служба по заетостта” – Русе и/или упълномощени от изпълнителния директор на Агенцията по заетостта длъжностни лица.

Чл. 12. Съставът и правилникът за устройството и дейността на комисията се утвърждават от Областния съвет за развитие.

Чл. 13. Постоянната комисия по заетост може да създава постоянни или временни експертни работни групи за проучване и работа по определени теми.

Чл. 14. Председателят на комисията може да кани за участие в нейните заседания представители на регионалните сдружения на общините и други физически и юридически лица, граждански сдружения и нестопански организации, имащи отношение към осъществяването на политиката по заетостта.

Чл. 15. Председателят на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие:

1. Определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на комисията.
2. Внася за одобрение проекти на техническо задание за разработване на регионални програми за заетост и изготвените регионални програми за заетост.
3. Организира контрола по изпълнение решенията на комисията.

4. Издава заповеди за състава и задачите на постоянни и временни експертни работни групи, приети с решение на комисията.
5. Координира националните и местни интереси по въпросите на заетостта.

Чл. 16. Членовете на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие:

1. Участват лично в заседанията на комисията. Когато член на комисията е временно възпрепятстван да участва в работата на комисията, той може да бъде заместен от друго лице. В случай, че посоченият заместник е изрично писмено упълномощен да участва в конкретното заседание, той притежава право на глас.
2. Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други дейности, свързани с политика за заетостта и/или обучението за възрастни.
3. Внасят за обсъждане в Комисията предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта и/или обучението за възрастни.
4. Подготвят становища на ведомствата, институциите и общините, които представляват, по обсъжданите в комисията въпроси.
5. Контролират и наблюдават процесите при реализацията на програмите и мерките на заетост и/или обучението за възрастни.
6. Имат право на достъп до съхраняваните в комисията протоколи и материалите към тях.

Чл. 17. Членовете на комисията не получават възнаграждения за участието си в заседанията.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 18. Постоянната комисия по заетост провежда редовни заседания най-малко четири пъти в годината.

Чл. 19. Свикването на заседанията се извършва от председателя или по инициатива минимум на 1/3 от членовете на комисията. Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете най-късно 5 дни преди датата на заседанието.

Чл. 20. Всеки член на комисията може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

Чл. 21. Заседанията се ръководят от председателя, а при отсъствието му - от зам. председателя или упълномощен член от комисията.

Чл. 22. Необходимият кворум за провеждане на заседанията е повече от половината от общия брой на членовете на комисията.

Чл. 23. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията, освен ако по закон не е предвидено квалифицирано мнозинство.

Чл. 24. За всяко заседание на комисията се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения. Протоколът се подписва от председателя и протоколита.

Чл. 25. Организационно-техническото осигуряване на дейността на комисията се осъществява от секретаря, който отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхраняването на материалите, свързани с работата на комисията.

Чл. 26. Към документацията на заседанията задължително се прилагат и всички разглеждани документи. Всички документи от работата на комисията се обработват, архивират и съхраняват съгласно изискванията на Закона за държавния архивен фонд и вътрешните нормативни актове на областната администрация.

Чл. 27. Комисията публикува периодично информация за дейността си на интернет – страницата на областната администрация.

Настоящият правилник е приет с решение №3 от протокол №21/30.10.2008г. на Областния съвет за развитие на област Търговище и влиза в сила от деня на приемането му.