

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ "ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ" ПРИ ОБЛАСТ С АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ТЪРГОВИЩЕ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящите Правила се урежда организацията и дейността на Областната комисия „Военни паметници“.

**Чл. 2.** Областната комисия „Военни паметници“ има за цел да оптимизира взаимодействието и взаимнообвързаността, в рамките на законовите правомощия на териториалните звена на централната администрация, органите за местно самоуправление, обществените организации, сдружения и граждани за постигане на ефективна държавна политика по отношение на военните паметници.

#### **II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 3. Управителен орган на Комисията е ръководството в състав:**

**(1) Председателят**

1. Ръководи дейността на Комисията;
2. Свиква Комисията и ръководи нейните заседания;
3. Изготвя план за работата на Комисията;
4. Представява Комисията;
5. Предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, го, поддържането, възстановяването и изграждането им; съгласно чл. 7 ал. 1
6. Следи за спазването на Закона за военните паметници;
7. Подписва протоколите от заседанията и предложенията по чл. 7 ал. 2;
8. Приема предложения, жалби и молби от представители на местната власт, граждани и организации;

(2) **Зам. председателят** - подпомага председателя при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

**(3) Секретарят на Комисията**

1. Отговаря за документацията на Комисията;
2. Изготвя план за работата на Комисията;
3. Води областния регистър и картотека на военните паметници;
4. Изготвя, докладва и разпространява дневния ред на заседанията, както и график за мястото, часа и честотата на заседанията;
5. Следи за спазването на правилата;
6. Отговаря за сътрудничеството с обществените организации, формирования, граждани и медии;
7. Внася в Комисията проблемните задачи от плановете, които съдържат ключови дейности за постигане на набелязаните задачи на областно и общинско ниво;

**(4) Членовете на Комисията**

1. Участват в заседанията на комисията;
2. Правят предложения за планиране дейността на комисията;
3. Оказват съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на която действа структурата или организацията, която представляват;
4. При необходимост инициират извънредни заседания на Областната комисия.

### **III. ЗА СЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 4** Комисията провежда редовни заседания, при необходимост и извънредни заседания. Заседанията се свикват от Председателя.

**Чл.5.** Извънредните заседания се свикват от Председателя на Комисията или от зам.председателя, като определят и сроковете, в които трябва да бъде разгледано предложението.

**Чл.6.** Редовните заседания се провеждат всяко тримесечие. За датата на предстоящото заседание на Комисията членовете се уведомяват 10/десет/ дена преди това с писмо-покана.

Поканата съдържа дневен ред, датата, часа и мястото на провеждането на заседанието.

**Чл.7.** Заседанието на Комисията се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината членове.

**Чл. 8.** Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите. **Чл. 9.** Гласуването в Комисията е лично и явно.

**Чл. 10.** На заседанието на Комисията се води протокол.

**Чл.11.** Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

**Чл.12. Решението на заседанието на** Комисията е препоръчително и/или задължително в зависимост от спецификата. То се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете на Комисията.

**Чл.13.** В заседанията на Областната Комисия могат да участват упълномощени от членовете на Комисията представители с право на съвещателен глас при вземане на решения.

**Чл.14.** На последното за годината заседание се приема годишния отчет за дейността на Комисията.

**Чл.15.** Включване в дневния ред на годишния отчет се взема от председателя,

**Чл.16.** Заседанието на Комисията продължава до изчерпване на дневния ред.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Препоръки за работата на общинския кмет:

- Организира издирването, проучването, регистрирането, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на общината.
- Води на отчет на военните паметници на територията на общината и предоставят информация за актуализирането на областния регистър на военните паметници;
- Организира дейността по декларирането на военните паметници на територията на общината в Националния регистър - първоначално до 30 Об.2008 г., а в последствие - при необходимост;
- Ежегодно планира средства в бюджета на общината за опазване и поддържане на военните паметници;
- Следи заседанията на областната комисия и дава указания на своя представител;
- Участва с предложения в планирането на дейността на Областната комисия;
- При необходимост инициира извънредни заседания на Областната комисия.

## **VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилата за работата на Комисията се приемат в първите заседания и се утвърждават с обикновено мнозинство.

§2. Предложение за изменение и допълнение на настоящите Правила се прави искане най-малко на повече от половината от всички присъстващи членове.

§3. Техническото и експертното обслужване се осъществява от страна на Областна администрация.