

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
КЪМ ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

Приети на Учредително събрание, състояло се на 28.08.2013 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Създава се ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, наричан по-нататък "Съвета". С настоящия правилник се урежда неговата организация и дейността му.

(2) Съветът е консултативен орган към областния управител на Област Търговище.

(3) Съветът изразява волята на структурите на гражданското общество в следните области: Териториално развитие и благоустрояване; Околна среда и екология; Икономическо развитие; Образование и младежки дейности; Култура; Гражданско общество и правов ред; Обществен ред и сигурност; Здравеопазване и социални дейности и други, свързани с обществено-икономическия живот.

(4) Съветът не е юридическо лице и е със седалище град Търговище ул."Стефан Караджа" №2

Чл. 2. Съветът има за цел:

1. Да осигури участието на широк кръг представители на гражданското общество в обществения и икономически живот, като утвърждава принципите на правовата демократична и социална държава;

2. Да служи, като постоянна форма на диалог между областната управа и структурите на гражданското общество;

3. Да отговори на законния стремеж на обществените и икономическите групи, на структурите на гражданското общество да изразяват мнения, становища и предложения по отношение на актове на местната и централна власт, които засягат техните интереси.

4. Да спомага за ефективното сътрудничество между администрацията, гражданите и гражданските организации, изразяващо се в:

1. Обмен на информация;

2. Партньорство по програми и проекти със сходни организации;

3. Координация на дейностите, свързани с развитието на Област Търговище;

4. Подкрепа и лобиране на общественополezni програми и проекти;

5. Създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие на областта, в това число подобряване нивото на обществена информираност;

6. Подобряване на връзките с местните, държавни власти, институции, НПО и др.

Чл. 3. Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, доброволност, сътрудничество и взаимодействие с местните държавни и общински органи, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност.

Глава втора

ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Съветът разработва и приема:

1. Становища по планове, програми и стратегии, относно цялостното развитие на областта;
2. Становища по стратегически проблеми на област Търговище и населението ѝ;
3. Анализи по проблемите на цялостното развитие на областта;
4. Становища по проблеми, поставени от граждани, организации и юридически лица;
5. Позиции по актуални въпроси, застъпени в дневния ред на гражданското общество.

Глава трета

СЪСТАВ и ОРГАНИ

Чл. 5. (1) Съветът се състои от представители на граждански организации, инициативни комитети, местната власт, интелектуалци, политици, бизнесмени, експерти и др. активни граждани, присъединили се и подписали настоящия устройствен правилник.

(2) Участниците в учредителното събрание, както и всички присъединили се след това и одобрени представители на гражданското общество образуват Областен обществен съвет.

(3) Всички членове на Съвета се ползват с равни права и задължения.

Чл.6. (1) Председател на Съвета е областният управител.

(2) Председателят ръководи дейността на Съвета и го представлява пред държавата и обществеността.

Чл. 7. (1) Заместник-председател е Заместник областен управител.

(2) В случаите, когато Председателят е възпрепятстван да изпълнява своята дейност, неговите функции се поемат от Заместник – председателя.

Чл. 8. (1) Членовете на Съвета :

1. Приемат Устройствовен правилник за дейността на Съвета;
2. Участват в подготовката и провеждането на заседанията.

(2) Член на Съвета, който без уважителна причина отсъства от три поредни заседания се счита за самоизключил се и се отписва от списъчния състав на Съвета.

Чл. 9. (1) Председателят:

1. Ръководи дейността на съвета и го представлява;
2. Свиква заседание по своя инициатива;
3. Подписва актовете, приети на заседанията, разпорежда изпращането им на заинтересуваните органи;
4. Разпределя предложенията за становища;
5. Привлича експерти по различни казуси;
6. Информира обществеността за действията на съвета.

Чл.10. (1) Организационният секретар е представител на областната администрация без право на глас:

1. Секретарят координира разработването на становищата;
2. Изпраща материалите за обсъждане на заседанията;
3. Отговаря за протоколирането на заседанията, както и за съхраняването на документацията на съвета;
4. Изпълнява други функции, възложени му от Председателя.

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 11. Областният обществен съвет работи на основата на устройствен правилник за своята дейност.

Чл. 12. (1) Към съвета при нужда се създават комисии, съставени от членове на Съвета и привлечени експерти.

- (2) Работата се организира в съответствие с правилника за дейността на Съвета.
- (3) Председателят и секретарят подготвят за заседанията проекти на актовете по чл. 4, като спазват сроковете, определени с устройствения правилник за дейността.

Чл. 13. (1) Областният обществен съвет се свиква от Председателя.

- (2) Заседанията на съвета са публични.
- (3) Актовете по чл. 4 се публикуват по решение на заседанията на сайта Областната администрация, както и в местния печат.

Чл. 14. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително определени дати и дневен ред.

- (2) Проектът за дневен ред се изготвя от секретаря на Съвета, въз основа на внесени предложения и се одобрява от неговия Председател.
- (3) Писмените материали за заседанията на Съвета се предоставят от вносителите на секретаря на Съвета най-малко 7 дни преди заседанието, а на членовете на Съвета - най-малко 7 дни преди насроченото заседание.
- (4) Уведомяването на членовете на съвета за заседанията се извършва с писмени или устни покани 7 дни преди сесията. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по нея.
- (5) Членовете на Съвета са длъжни да уведомяват своевременно за невъзможността си да участват в насроченото заседание.
- (6) Заседанието на Съвета се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината членове.

Чл. 15. Член на Съвета, който е възпрепятстван да участва, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което представя на секретаря на Съвета най-малко 1 ден преди заседанието.

Чл.16. (1) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на сесията членове на Съвета.

- (2) По изключение правото на глас на отделен член може да се упражни неприсъствено. В този случай вотът се изразява писмено и е неразделна част от протокола на заседанието на Съвета.
- (3) Съветът в изключителни случаи може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, подписан от всички членове, по въпроси, по които вече е проведено обсъждане.

(4) По разглежданите въпроси Съветът може да приема становища и споразумения, които се подписват от участниците в заседанието и са открити за допълнително присъединяване от други обществени организации.

Чл. 17. Съветът може да разгледа и въпроси, поставени на самото заседание.

Чл. 18. (1) За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя, секретаря и двама упълномощени членове от съответното заседание.

(2) Протоколите от заседанията на Съвета се изготвят в тридневен срок от провеждането на заседанието и се водят от секретаря на Съвета.

(3) При наличие на особени мнения те трябва да бъдат предоставени в писмена форма в двудневен срок след заседанието.

(4) Материалите по предходната алинея са неразделна част от протокола на заседанието.

(5) Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

Чл. 19. (1) Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря, който ги номерира, съобразно поредността на заседанията, заедно с всички материали.

(2) Членовете на Съвета могат да получават при поискване копия от становищата по материалите от дневния ред и копия от протоколите от заседанията на Съвета.

Чл.20. (1) Подготовката на заседанията се координира от Председателя и Секретаря.

Чл. 21. (1) Председателят, заместник-председателят, секретарят, членовете на Съвета и привлечените експерти и специалисти, осъществяват дейността си на обществени начала и не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

Глава пета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на общо събрание на учредителите на Съвета с квалифицирано мнозинство.

§ 2. Правилата влизат в сила в деня на приемането им и са валидни до промяната им с нарочен акт.